



## Mairie de GIGONDAS

### Demande de prêt de matériels

#### **PARTICULIER**

\*\*\*\*\*

**A adresser dès que la date de la manifestation est connue,  
ou 15 jours avant la date de celle-ci, à :**

**Monsieur le Maire de GIGONDAS  
13, Place Gabrielle Andéol - 84190 – GIGONDAS  
Tél : 04.90.65.86.90 - Fax : 04.90.65.84.63  
Mail : [administration@gigondas-mairie.fr](mailto:administration@gigondas-mairie.fr)**

**Je soussigné(e) :** NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse Précise : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Sollicite le prêt des différents matériels énumérés ci-dessous et m'engage à **restituer la totalité** de ces équipements dans un **état de propreté correct**.

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ ou du \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

**❶ Matériel(s) sollicité(s) : (colonne N° 2, à compléter par le demandeur)**

Nature des Matériels	Stock	Demande	Prêt	Restitution
<b>Particuliers</b>				
Table rectangulaire Plastique 2.45x0.76M	18			
Table rectangulaire 2.45x0.90M	9			
Verres (casier de 36Pcs)	72			
Chaise plastique grise ou noire	200			

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

**Signature**

**❷ Mise à disposition des matériels : merci de cocher un horaire de retrait et un de restitution.**

Les matériels mentionnés dans le tableau ci-dessus (colonne Prêt), seront mis à votre disposition le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ à  8 H 00 ou  13 H 00, au garage situé à côté de la salle sous la poste. Ils devront être restitués à la même adresse le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ à  8 H 00 – ou  13 H 00

**Veillez absolument à respecter les heures mentionnées.**

Fait à GIGONDAS, le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Le Service Accueil

**Copie à : Services Techniques**